

投稿チェックリスト

論文データ(Microsoft Word)を作成後,下記内容をチェックし所属の都道府県支部へ投稿してください。
 なお,投稿の際,チェックリストの提出は不要です。

チェック項目		チェック欄
応募用紙などについて		
1	応募用紙・論文様式(Microsoft Word)は所定のURLよりダウンロードをした。	<input type="checkbox"/>
2	Eメールアドレスはコピーアンドペーストして記載した。	<input type="checkbox"/>
3	発表形式の希望欄の希望の形式に○印をつけた。	<input type="checkbox"/>
論文について		
4	論文は未発表であり,研究代表者および共同研究者は当協会の会員であり,名前の後にカッコ書きで6桁の会員番号を記載した。	<input type="checkbox"/>
5	文献記載の表記は投稿規程(P3)に則っている。	<input type="checkbox"/>
6	図・表については投稿規程(P3)に則っている。	<input type="checkbox"/>
倫理的配慮と文献の引用などについて *7~9については投稿規程(P4)の文例を要参照		
7	1)対象者に対して研究目的や内容および 結果の公表 などについて説明し,対象者の意思で参加の諾否が決定され,承諾が得られた旨が明記されている。 2)対象者の判断能力が低下していると考えられる場合(重度の認知症患者,急性期の精神障がい者,重度の意識障害のある者など)は,本人に代わる重要他者からの承諾を得て,その旨が明記されている。 3)対象者への侵襲や介入もなく診療情報などの既存情報のみを用いた研究(チャートレビュー)などについては,研究の目的も含めて,研究の実施についての情報を公開(オプトアウト)し,さらに拒否の機会を保障することの開示の方法について明記されている。 上記1)~3)のいずれかを述べられている。	<input type="checkbox"/>
8	倫理委員会 が設置された 施設名 などを記載する場合は, 正式名称 を用いている。 また,承認番号が付与されていた場合は番号を記載した。	<input type="checkbox"/>
9	利益相反関係の有無 について明記されている。	<input type="checkbox"/>
10	事例および写真は,投稿前に本人あるいは家族などの承諾を得て,それを本文に明記している。	<input type="checkbox"/>
11	対象者はイニシャルではなく,A氏,B氏という任意のアルファベットを用いている。	<input type="checkbox"/>
12	対象者の具体的な年齢は明記していない。	<input type="checkbox"/>
13	入院年月日などの特定の年月は記載していない。たとえば事例研究の場合,2022年3月10日ならばX年3月などとしている。 その他は,X年表記ではなく研究期間を明記している。	<input type="checkbox"/>
14	対象者の会話などで個人を特定できる内容,たとえば「市役所職員」は「公務員」などとし,文章の流れに影響しない範囲で変更している。	<input type="checkbox"/>
15	都道府県名,施設名などには任意のアルファベットを用いている。	<input type="checkbox"/>
16	ほかの文献より図表を引用する場合は,あらかじめ著作者の了解を得るか出典を図表に明記している。	<input type="checkbox"/>
17	既存の尺度を使用する場合は,著作者の了解を得るか出典を明記している。	<input type="checkbox"/>
所属の都道府県支部への投稿について		
18	所属している支部で設定された投稿期限までに必着できるよう,応募用紙・論文データ(Microsoft Word)を準備した。	<input type="checkbox"/>
19	応募用紙に記載したEメールアドレスに間違いがないか再度確認した。	<input type="checkbox"/>