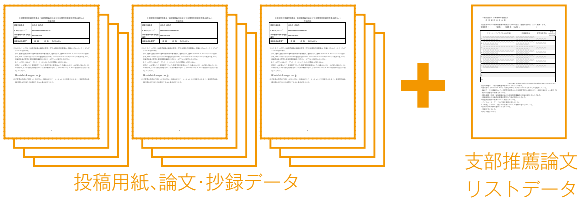
第50回日本精神科看護学術集会 in 兵庫
都道府県支部で取りまとめた
支部推薦論文（看護研究報告）の提出方法

一般社団法人日本精神科看護協会 教育認定委員会

Step 1 提出のながれ

支部で選考し、推薦する各論文の投稿用紙、論文・**抄録データ**と支部推薦論文リストデータ（Microsoft Word）をEメールでgakkai@seishinkango.co.jpあてに一括送付してください。

- ●件名に「○○支部推薦論文」と記載してください。
- ●演題数が多い場合はzipファイルにまとめてから送付してください。
- ●選考（査読）結果は送付されたEメールアドレスあてに返信します。



提出期限 令和6（2024）年 **12月1日（日）**

gakkai@seishinkango.co.jp

投稿システム

Step 2 投稿用紙、論文・抄録データ（Microsoft Word）を確認する

次の3点を確認し不備があった場合は、投稿者に再度提出を促すか、支部で確認し修正してください。

① 投稿用紙、論文・抄録データ（Microsoft Word）は所定のURLよりダウンロードされたものを使用しているか。

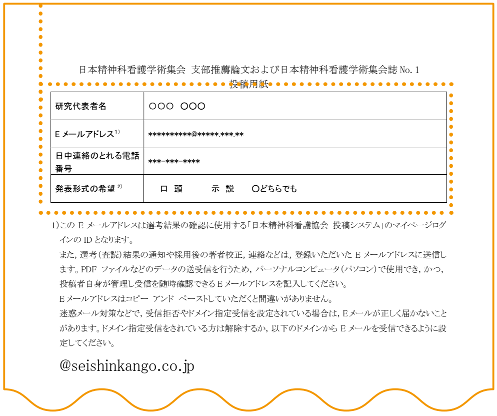
② 投稿用紙に必要事項がすべて記載されているか。

③ 論文データの研究代表者および共同研究者名の後にカッコ書きで6桁の会員番号が記載されているか。

① 投稿用紙1枚と論文データ2枚、抄録データ1枚の計**4**枚で**1**つのファイル

② Eメールアドレスは選考（査読結果）の通知や著者校正、連絡などに使用します。再度ご確認をお願いします。

③ 記載がない場合は支部で確認し追記してください。なお、学術集会の演題の投稿者は、投稿時ならびに発表時ともに当協会の会員であることが必要です。



日本精神科看護学術集会　支部推薦論文および日本精神科看護学術集会誌 No. 1

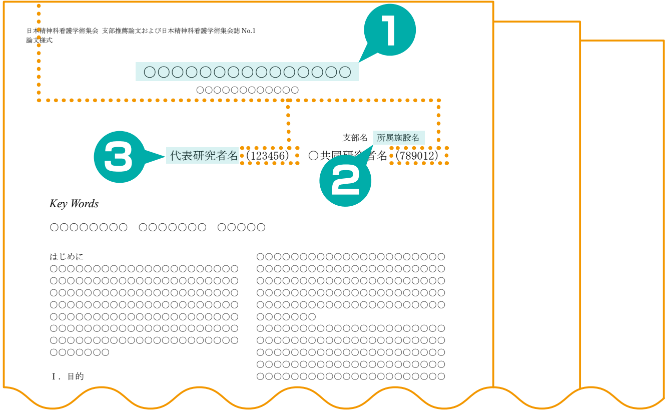
投稿用紙

研究代表者名	○○○　○○○
Eメールアドレス[1]	**********@*****.***.**
日中連絡のとれる電話番号	***-***-****
発表形式の希望[2]	口　頭　　示　説　　○どちらでも

1）このEメールアドレスは選考結果の確認に使用する「日本精神科看護協会　投稿システム」のマイページログインのIDとなります。
また，選考（査読）結果の通知や採用後の著者校正，連絡などは，登録いただいたEメールアドレスに送信します。PDFファイルなどのデータの送受信を行うため，パーソナルコンピュータ（パソコン）で使用でき，かつ，投稿者自身が管理し受信を随時確認できるEメールアドレスを記入してください。
Eメールアドレスはコピー　アンド　ペーストしていただくと間違いがありません。
迷惑メール対策などで，受信拒否やドメイン指定受信を設定されている場合は，Eメールが正しく届かないことがあります。ドメイン指定受信をされている方は解除するか，以下のドメインからEメールを受信できるように設定してください。

@seishinkango.co.jp

図1.投稿用紙



日本精神科看護学術集会　支部推薦論文および日本精神科看護学術集会誌 No.1
論文様式

○○○○○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○○

支部名　所属施設名

代表研究者名（123456）　○共同研究者名（789012）

Key Words

○○○○○○○○○　○○○○○○○○　○○○○○

はじめに
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○

Ⅰ．目的

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

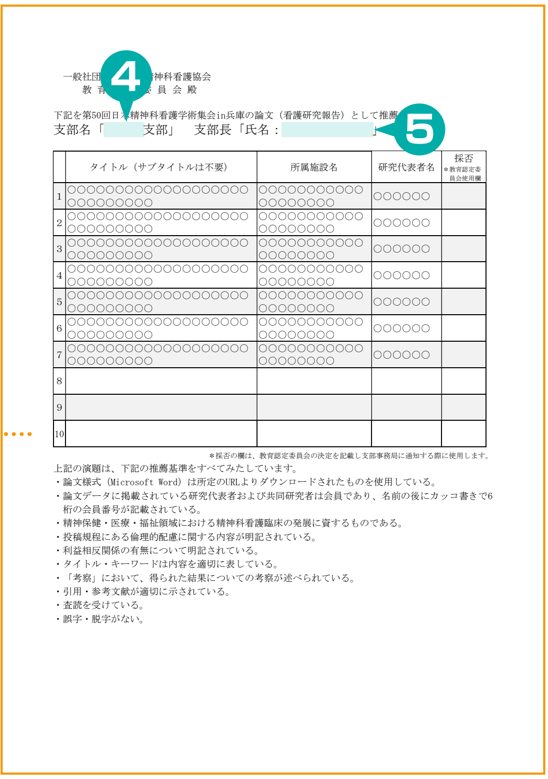
図2.論文・抄録データ

Step 3 リストを作成する

下記URLから支部推薦論文リスト（Microsoft Word）をダウンロードしてください。
支部推薦論文リスト（Microsoft Word）に投稿データ（P1-図2）に記載された❶〜❸を転記してください。

支部推薦論文リスト（Microsoft Word）には❹支部名と❺支部長名を記載してください。

演題数が多い場合は、表の行を挿入し追加してください。



一般社団　　神科看護協会
教 育　　委 員 会 殿

下記を第50回日本精神科看護学術集会in兵庫の論文（看護研究報告）として推薦
支部名「　　　支部」　支部長「氏名：　　　　」

	タイトル（サブタイトルは不要）	所属施設名	研究代表者名	採否 ＊教育認定委員会使用欄
1	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	
2	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	
3	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	
4	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	
5	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	
6	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	
7	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	
8				
9				
10				

＊採否の欄は、教育認定委員会の決定を記載し支部事務局に通知する際に使用します。

上記の演題は、下記の推薦基準をすべてみたしています。
- 論文様式（Microsoft Word）は所定のURLよりダウンロードされたものを使用している。
- 論文データに掲載されている研究代表者および共同研究者は会員であり、名前の後にカッコ書きで6桁の会員番号が記載されている。
- 精神保健・医療・福祉領域における精神科看護臨床の発展に資するものである。
- 投稿規程にある倫理的配慮に関する内容が明記されている。
- 利益相反関係の有無について明記されている。
- タイトル・キーワードは内容を適切に表している。
- 「考察」において、得られた結果についての考察が述べられている。
- 引用・参考文献が適切に示されている。
- 査読を受けている。
- 誤字・脱字がない。

図3. 支部推薦論文リスト

Step 4 資料

投稿・執筆要領（PDF）883KB
https://www.seishinkango.co.jp/image/50_shibusuisen.pdf

投稿・執筆要領

投稿用紙・論文様式・抄録様式（Microsoft Word）43KB
https://www.seishinkango.co.jp/image/ronbun-format-shibusuisen.docx

投稿用紙・論文様式
抄録様式

支部推薦論文リスト（Microsoft Word）20KB
https://www.seishinkango.co.jp/image/shibusuisen_list.docx

支部推薦論文リスト

お問い合わせ

日本精神科看護学術集会誌　制作

株式会社 **精神看護出版**

E-mail: gakkai@seishinkango.co.jp ● TEL : 03-5715-3545 ● FAX : 03-5715-3546