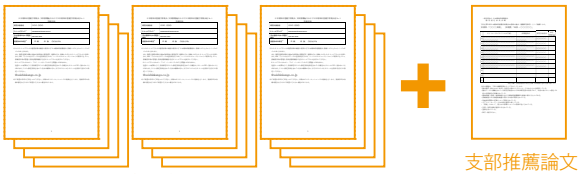
第51回日本精神科看護学術集会 in 静岡
都道府県支部で取りまとめた
支部推薦論文（看護研究報告）の提出方法

一般社団法人日本精神科看護協会 教育認定委員会

Step 1 提出のながれ

支部で選考し、推薦する各論文の投稿用紙、論文・抄録データと支部推薦論文リストデータ（Microsoft Word）をEメールでgakkai@seishinkango.co.jpあてに一括送付してください。

- 件名に「〇〇支部推薦論文」と記載してください。
- 演題数が多い場合はzipファイルにまとめてから送付してください。
- 選考（査読）結果は、投稿者へ通知後 2月下旬 に送付されたEメールアドレスあてに返信します。



投稿用紙、論文・抄録データ　＋　支部推薦論文リストデータ

提出期限 令和7（2025）年 **12月5日（金）**

提出先
gakkai@seishinkango.co.jp

＊提出期限に間に合わない場合は精神看護出版（TEL:03-5715-3545）に事前に連絡してください。

Step 2 投稿用紙、論文・抄録データ（Microsoft Word）を確認する

次の3点を確認し不備があった場合は、投稿者に再度提出を促すか、支部で確認し修正してください。

① 投稿用紙、論文・抄録データ（Microsoft Word）は所定のURLよりダウンロードされたものを使用しているか。

② 投稿用紙に必要事項がすべて記載されているか。

③ 論文データの研究代表者および共同研究者名の後にカッコ書きで6桁の会員番号が記載されているか。

① 投稿用紙1枚と論文データ2枚、抄録データ1枚の計4枚で1つのファイル

② Eメールアドレスは選考（査読結果）の通知や著者校正、連絡などに使用します。再度ご確認をお願いします。

③ 記載がない場合は支部で確認し追記してください。なお、学術集会の演題の投稿者は、投稿時ならびに発表時ともに当協会の会員であることが必要です。

日本精神科看護学術集会　支部推薦論文および日本精神科看護学術集会誌 No. 1

投稿用紙

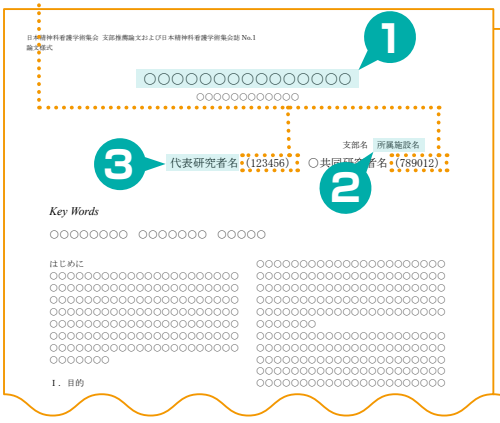
研究代表者名	○○○　○○○
Eメールアドレス[1]	**********@******.***.**
日中連絡のとれる電話番号	***-****-****
発表形式の希望[2]	口 頭　　示 説　○どちらでも

1）このEメールアドレスは選考結果の確認に使用する「日本精神科看護協会 投稿システム」のマイページログインのIDとなります。
また、選考（査読）結果の通知や採用後の著者校正、連絡などは、登録いただいたEメールアドレスに送信します。PDFファイルなどのデータの送受信を行うため、パーソナルコンピュータ（パソコン）で使用でき、かつ、投稿者自身が管理し受信を随時確認できるEメールアドレスを記入してください。
Eメールアドレスはコピー アンド ペーストしていただくと間違いがありません。
迷惑メール対策などで、受信拒否やドメイン指定受信を設定されている場合は、Eメールが正しく届かないことがあります。ドメイン指定受信をされている方は解除するか、以下のドメインからEメールを受信できるように設定してください。

@seishinkango.co.jp

図1. 投稿用紙

＋



日本精神科看護学術集会　支部推薦論文および日本精神科看護学術集会誌 No.1
論文様式

1 ○○○

Step3 リストを作成する

下記URLから支部推薦論文リスト（Microsoft Word）をダウンロードしてください。
支部推薦論文リスト（Microsoft Word）に投稿データ（P1-図2）に記載された❶～❸を転記してください。

支部推薦論文リスト（Microsoft Word）には❹支部名と❺支部長名を記載してください。

一般社団法人日本精神科看護協会
教育委員会 殿

下記を第51回日本精神科看護学術集会in静岡の論文（看護研究報告）として推薦
支部名「○○○支部」　支部長「氏名：○○○○○」

	タイトル（サブタイトルは不要）	所属施設名	研究代表者名	採否 ＊教育認定委員会校用欄
1	○○○○○