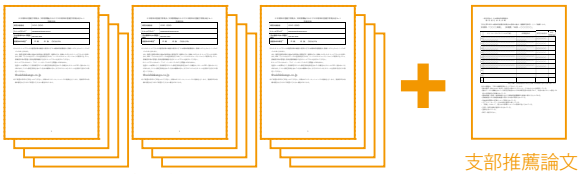
第52回日本精神科看護学術集会
都道府県支部で取りまとめた
支部推薦論文（看護研究報告）の提出方法

一般社団法人日本精神科看護協会 教育認定委員会

Step 1 提出のながれ

支部で選考し、推薦する各論文の投稿用紙、論文・抄録データと支部推薦論文リストデータ（Microsoft Word）をEメールでgakkai@seishinkango.co.jpあてに一括送付してください。

- 件名に「〇〇支部推薦論文」と記載してください。
- 演題数が多い場合はzipファイルにまとめてから送付してください。
- 選考（査読）結果は、投稿者へ通知後 2月下旬 に送付されたEメールアドレスあてに返信します。



投稿用紙、論文・抄録データ　＋　支部推薦論文リストデータ

提出期限 令和8（2026）年 **12月5日（土）**

提出先
gakkai@seishinkango.co.jp

＊提出期限に間に合わない場合は精神看護出版（TEL:03-5715-3545）に事前に連絡してください。

Step 2 投稿用紙、論文・抄録データ（Microsoft Word）を確認する

次の3点を確認し不備があった場合は、投稿者に再度提出を促すか、支部で確認し修正してください。

① 投稿用紙、論文・抄録データ（Microsoft Word）は所定のURLよりダウンロードされたものを使用しているか。

② 投稿用紙に必要事項がすべて記載されているか。

③ 論文データの研究代表者および共同研究者名の後にカッコ書きで6桁の会員番号が記載されているか。

① 投稿用紙1枚と論文データ2枚、抄録データ1枚の計4枚で1つのファイル

② Eメールアドレスは選考（査読結果）の通知や著者校正、連絡などに使用します。再度ご確認をお願いします。

③ 記載がない場合は支部で確認し追記してください。なお、学術集会の演題の投稿者は、投稿時ならびに発表時ともに当協会の会員であることが必要です。

日本精神科看護学術集会　支部推薦論文および日本精神科看護学術集会誌 No. 1

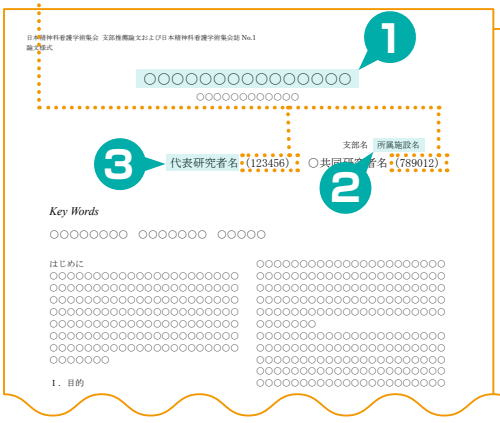
投稿用紙

研究代表者名	〇〇〇　〇〇〇
Eメールアドレス[1]	**********@******.***.**
日中連絡のとれる電話番号	***-****-****
発表形式の希望[2]	口 頭　　示 説　〇どちらでも

1）このEメールアドレスは選考結果の確認に使用する「日本精神科看護協会 投稿システム」のマイページログインのIDとなります。
また、選考（査読）結果の通知や採用後の著者校正、連絡などは、登録いただいたEメールアドレスに送信します。PDFファイルなどのデータの送受信を行うため、パーソナルコンピュータ（パソコン）で使用でき、かつ、投稿者自身が管理し受信を随時確認できるEメールアドレスを記入してください。
Eメールアドレスはコピー アンド ペーストしていただくと間違いがありません。
迷惑メール対策などで、受信拒否やドメイン指定受信を設定されている場合は、Eメールが正しく届かないことがあります。ドメイン指定受信をされている方は解除するか、以下のドメインからEメールを受信できるように設定してください。

@seishinkango.co.jp

図1. 投稿用紙



日本精神科看護学術集会　支部推薦論文および日本精神科看護学術集会誌 No.1
論文様式

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

代表研究者名（123456）　〇共同研究者名（789012）

支部名　所属施設名

Key Words

〇〇〇〇〇〇〇〇　〇〇〇〇〇〇〇　〇〇〇〇〇

はじめに

Ⅰ．目的

図2. 論文・抄録データ

Step3 リストを作成する

下記URLから支部推薦論文リスト（Microsoft Word）をダウンロードしてください。
支部推薦論文リスト（Microsoft Word）に投稿データ（P1-図2）に記載された❶～❸を転記してください。

支部推薦論文リスト（Microsoft Word）には❹支部名と❺支部長名を記載してください。

一般社団[illegible]神科看護協会
教育[illegible]員会殿

下記を第51回日本精神科看護学術集会in静岡の論文（看護研究報告）として推薦
支部名「○○○支部」　支部長「氏名：○○○○○」

	タイトル（サブタイトルは不要）	所属施設名	研究代表者名	採否 ＊教育認定委員会校用欄
1	○○○○○